

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin dotyczy usług oferowanych przez firmę OPEGIEKA Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu ul. Tysiąclecia 11, NIP: 578-000-44-98, REGON: 001364260, KRS 0000190471 (zwanej dalej „Dostawcą”), w serwisach www.dc4b.pl , smartcloud.dc4b.pl.
- 1.2. Regulamin obowiązuje wszystkich Klientów będących podmiotami w myśl Ustawy swobodzie działalności gospodarczej z 2004 roku z późniejszymi zmianami (zwanymi dalej „Użytkownikiem” bądź „Użytkownikami”), którzy zarejestrowali się i założyli konto klienta w serwisie dc4b.pl.
- 1.3. Rejestracja Konta klienta w serwisie dc4b.pl jest bezpłatna i jednocześnie oznacza zapoznanie się z Regulaminem oraz Specyfikacją i cennikiem usług. Klienci korzystający z usług dc4b.pl zobowiązani są zapisami niniejszego Regulaminu.
- 1.4. Dokonanie rejestracji konta klienta w serwisie dc4b.pl nie oznacza zawarcia umowy i z tego tytułu Klient nie może sobie rościć jakichkolwiek praw i obowiązków względem Dostawcy.
- 1.5. W przypadku naruszenia zasad zawartych w niniejszym Regulaminie Dostawca ma prawo zablokować świadczenie usługi bez wcześniejszego ostrzeżenia.
- 1.6. Klient wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie podanych przez niego informacji, które niezbędne są do zawiązania, rozwiązania, zmiany umowy o świadczenie usług. Informacje będą przetwarzane przez firmę OPEGIEKA zgodnie z Polityką Prywatności.
- 1.7. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych w procesie rejestracji oraz przy zamawianiu usług.
- 1.8. Dostawca dokonuje sprawdzenia przekazanych przez Klienta informacji oraz może zażądać potwierdzenia tych informacji w przypadku zaistnienia podejrzeń co do ich poprawności. Dostawca może też czasowo zablokować Konto klienta, gdy Klient nie dostarczy w odpowiednim czasie dokumentów potwierdzających prawidłowość przekazanych informacji.
- 1.9. Dostawca może usunąć całkowicie konto Klienta w przypadku, gdy Klient uchyla się od przekazania dokumentów potwierdzających przekazane informacje.
- 1.10. Dostawca ma prawo zmian w niniejszym Regulaminie. O każdej zmianie Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
- 1.11. Dostawca zastrzega sobie prawo do konserwacji sieci i innych prac konserwacyjnych powodujących przerwy w dostępie do usług w przypadku wcześniejszego poinformowania Klienta o planowanych pracach.
- 1.12. Klient wyraża zgodę otrzymywanie wiadomości przesyłanych mu przez Dostawcę drogą mailową. Wiadomości nie będą zawierać informacji innych niż dotyczących abonenta, jego usług lub oferty [dc4b](http://dc4b.pl).
- 1.13. Kontakt z dc4b.pl jest możliwy tylko poprzez oficjalnie udostępnione kanały na stronach dc4b.pl, takie jak telefon, e-mail, formularz kontaktowy.



Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie danych kontaktowych podanych w innych miejscach niż oficjalne strony lub kanały informacyjne dc4b.pl (np. fora internetowe lub grupy dyskusyjne).

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

- 2.1. Do korzystania z serwisu dc4b.pl i składania Zamówień konieczne jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci internet, aplikacji do przeglądania zawartości sieci internetowej (przeglądarka internetowa), konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 2.2. Klient zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie środki techniczne oraz oprogramowanie opisane w ust.1.

3. ZAWARCIE UMOWY

- 3.1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą złożenia przez Klienta Zamówienia na usługę i potwierdzenia jej realizacji przez Dostawcę, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3.2. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia następuje z chwilą opłacenia usługi.
- 3.3. Wysokość pierwszej opłaty za zamówioną usługę wynika z cennika obowiązującego w dniu złożenia Zamówienia.
- 3.4. W przypadku Przedłużenia usługi wysokość opłaty za przedłużenie wynika z cennika obowiązującego w dniu złożenia Zamówienia na przedłużenie ważności usługi.
- 3.5. Umowa zawierana jest na czas określony, którym jest okres ważności usługi, jeśli inny okres obowiązywania umowy nie wynika z regulaminu konkretnej usługi lub regulaminu promocyjnego.
- 3.6. W trakcie rejestracji, Klient w serwisie dc4b podaje wymagane przez Dostawcę dane, zgodne z rzeczywistością, do których należą:
 - a. nazwa firmy,
 - b. imię i nazwisko,
 - c. siedziba firmy adres i miejscowość,
 - d. numer NIP,
 - e. numer REGON,
 - f. adres e-mail.
- 3.7. Dostawca odmówi zawarcia Umowy lub też odstąpi od zawartej już Umowy, w przypadku gdy:
 - a. W ciągu wyznaczonego terminu nie nastąpiło Opłacenie usługi;
 - b. Klient nie jest podmiotem;
 - c. Klient przekazał wymagane dane, które są niezgodne z rzeczywistością.
- 3.8. Dostawca może odmówić zawarcia Umowy lub też odstąpić od zawartej już Umowy, w przypadku gdy:



- a. Dostawca uprzednio rozwiązał Umowę z Klientem na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosił Klient;
- b. Zachodzi uzasadniona obawa, że usługa wykorzystana będzie do celów niezgodnych z charakterem i przeznaczeniem usługi, w szczególności, gdy będzie wykorzystywana przez Klienta w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów sprzętowych Dostawcy przez innych Klientów;
- c. Zachodzi obawa, że za pomocą usługi wykonywane będą czynności stanowiące czyny bezprawne, w szczególności przesyłany będzie spam;
- d. Klient naruszył podczas rejestracji albo w związku z poprzednim korzystaniem z usługi, prawa osób trzecich lub przepisy powszechnie obowiązujące, w tym m.in. dokonał czynu bezprawnego.

3.9. Z chwilą rejestracji Klient oświadcza iż:

- a. Zapoznał się z treścią Regulaminu oraz Specyfikacją i cennikiem usług, stanowiących podstawę zawarcia Umowy;
- b. Wyraża zgodę na zawarcie Umowy drogą elektroniczną;
- c. Wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przy rejestracji danych, które Dostawca zbiera w celu wykonywania zawieranej Umowy, w tym na przetwarzanie tych danych w przyszłości, również w zakresie dokonywania płatności za usługę za pośrednictwem wyspecjalizowanych serwisów internetowych jak i przekazywania tych danych podmiotom wskazanym przy rejestracji;
- d. Wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany przy zawarciu umowy lub nowy adres wskazany w terminie późniejszym informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Dostawcę, informacji handlowych o nowych usługach Dostawcy oraz jego partnerów.

3.10. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Dostawcę. Jednocześnie Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Dostawcę danych, które są niezbędne do wystawienia faktury. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści i poprawiania tych danych.

4. PŁATNOŚCI

- 4.1. Za korzystanie z usług oferowanych w serwisie dc4b.pl opłata pobierana jest z góry za dany okres świadczenia usługi, chyba że na daną usługę przysługuje Klientowi darmowy okres testowy.
- 4.2. Dostawca wystawia Klientowi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty zaksięgowania na rachunku bankowym Dostawcy opłaty za usługę.
- 4.3. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Dostawcę.
- 4.4. Okres ważności usługi trwa minimum 1 miesiąc (28-31 dni w zależności od miesiąca) i jest liczony od dnia Udostępnienia usługi.
- 4.5. Klient jest zobowiązany do przedłużania Okresu ważności usługi. W przeciwnym razie Dostawca nie gwarantuje dostępności usługi i ciągłości jej działania.



- 4.6. Na 5 dni przed upływem Okresu ważności usługi, Dostawca poinformuje Klienta drogą elektroniczną o konieczności przedłużenia ważności usługi. Po 5 dniach od wygaśnięcia Okresu ważności usługi, usługa Klienta zostaje zablokowana, a Dostawca poinformuje Klienta drogą elektroniczną o konieczności przedłużenia Okresu ważności usługi. Po 14 dniach od wygaśnięcia Okresu ważności usługi, usługa Klienta zostaje usunięta bez możliwości ponownego jej przywrócenia.
- 4.7. Klient oświadcza, że zapoznał się z ograniczeniami dotyczącymi posiadanej przez niego usługi określonymi w Specyfikacji usługi.
- 4.8. W przypadku przekroczenia określonych limitów (np. miesięcznego transferu danych, ilości danych, obciążenia procesora itp.) lub potrzeby uzyskania dodatkowych parametrów (np. adresy IP, miejsce na dysku itp.), Klient ma możliwość dokupienia większych limitów lub potrzebnych parametrów poprzez wniesienie dodatkowej opłaty za wymienioną w cenniku usługę dodatkową lub zmiany zamówionej usługi.
- 4.9. Zmiany cen usług mogą ulec zmianie poprzez zmianę przez Klienta zamówionej usługi, zmianę parametrów usługi lub zmianę poziomu serwisu świadczonego dla usługi.
- 4.10. Ceny mogą również ulec zmianie w wyniku czynników niezależnych od Dostawcy, np. zmiana stawki podatku VAT.
- 4.11. Z zastrzeżeniem ust.4.10, zmiany w cenach usług nie dotyczą usług, których okres ważności nie dobiegł końca.
- 4.12. Dostawca przywróci świadczenie usługi po jej zablokowaniu najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego po dokonaniu przez Klienta Przedłużenia usługi.
- 4.13. Klient wykupując usługę na dany Okres ważności usługi, który wybrał podczas zamówienia lub przedłużenia jej ważności i zapłacił za nią z góry, deklaruje korzystanie z usługi przez ten okres czasu, a Dostawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przez Okres ważności usługi.

5. WYKONANIE UMOWY

- 5.1. Udostępnienie usługi nastąpi zgodnie z jej specyfikacją, opisaną w dokumencie Specyfikacja i cennik usług, który jest dostępny na stronie internetowej www.dc4b.pl.
- 5.2. Klient jest zobowiązany korzystać z usługi w sposób, który nie będzie naruszał praw osób trzecich.
- 5.3. Właściwe świadczenie usług wymaga od Klienta dostępu do zasobów sprzętowych oraz oprogramowania, określonych w Specyfikacji i cenniku usług.
- 5.4. Klient może dokonać zmian w konfiguracji usługi w zakresie określonym w jej specyfikacji lub dokumentacji, w szczególności w zakresie wprowadzenia zabezpieczeń innych niż standardowe. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane brakiem dodatkowych zabezpieczeń, jak również za oprogramowanie instalowane przez Klienta inne niż te oferowane Klientowi przez Dostawcę w ramach udostępnionej usługi.
- 5.5. Zmiana typu lub specyfikacji usługi w trakcie Okresu ważności usługi wymaga zgody Dostawcy i nie powoduje wydłużenia Okresu ważności usługi. W przypadku zmiany usługi na tańszą Dostawca dokona proporcjonalnego przeliczenia wartości usługi według parametrów usługi tańszej, w ramach Okresu ważności usługi.



W przypadku zmiany usługi na droższą Dostawca dokona proporcjonalnego przeliczenia wartości usługi według parametrów usługi droższej, w ramach Okresu ważności usługi.

5.6. Dostawca usługi zabrania:

- a. Korzystania z usługi w sposób naruszający prawa osób trzecich (dóbr osobistych, praw autorskich), dobrych obyczajów lub przepisów prawa;
 - b. Tworzenia serwisów służących do wyłudzenia pieniędzy, numerów kart, danych osobowych, haseł i innych danych prywatnych użytkowników;
 - c. Ingerencji w zabezpieczenia wewnętrzne jakichkolwiek systemów Dostawcy (serwera, stron WWW, poczty i innych) oraz usług udostępnianych Klientom;
 - d. Zmieniania nagłówków e-mail, które ukrywają adres lub przeszkadzają odbiorcy zidentyfikować nadawcę;
 - e. Rozsyłania tzw. SPAMU (listów elektronicznych bez wiedzy i zgody odbiorcy);
 - f. Używania kont, usług, serwerów osób lub podmiotów trzecich;
 - g. Używania lub rozpowszechniania oprogramowania stworzonego w celu łamania ogólnie pojętych zabezpieczeń;
 - h. Rozpowszechniania złośliwego oprogramowania (trojany, wirusy, itp.) poprzez wykupione usługi;
 - i. Operacji zakłócających prace innych komputerów w sieci (np. ataki DDOS, nadmierny transfer danych, itp.);
 - j. Nadmiernego przeciążania serwerów, działania na szkodę innych użytkowników sieci.
- 5.7. W przypadku, gdy specyfikacja usługi to przewiduje, Dostawca tworzy kopię zapasową danych, z której przywracane są dane w przypadku awarii, według stanu nie późniejszego niż 48 godzin przed awarią.
- 5.8. Gdy usługa przeszła w stan wygasająca, Dostawca nie ma obowiązku przekazania właścicielowi danych znajdujących się na serwerze, aż do chwili wznowienia ważności usługi.
- 5.9. Dostawca gwarantuje Klientowi możliwość zakończenia korzystania z usługi w każdej chwili, co jednak nie powoduje zakończenia bytu prawnego Umowy, do czego jest niezbędne wypowiedzenie umowy przez Abonenta, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
- 5.10. Szkoda poniesiona przez Klienta, za którą Dostawca na podstawie zawartej umowy będzie ponosić odpowiedzialność, nie obejmuje ewentualnych utraconych przez Klienta korzyści. Wysokość roszczenia Klienta nie może przekraczać kwoty opłaty za ostatni okres ważności usługi, która jest przedmiotem roszczenia.
- 5.11. W każdym przypadku Klient ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania i szkody wynikające ze zdarzeń będących wynikiem działań lub zaniechań Klienta, pozostających w związku z korzystaniem z usługi, bez względu na sposób korzystania z usługi.



6. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 6.1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, jeżeli Klient nie dokonał Przedłużenia usługi, jeśli inny sposób rozwiązania umowy nie wynika z Regulaminu, Specyfikacji i cennika usług lub regulaminu promocyjnego.

W przypadku nie przestrzegania przez Klienta warunków niniejszego Regulaminu, Umowy lub innych przepisów prawnych, Dostawca ma prawo do zawieszenia usług świadczonych na rzecz Klienta i odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zwrotu kosztów poniesionych przez Klienta. Łamanie zasad niniejszego Regulaminu jest niedopuszczalne.

- 6.2. W chwili rozwiązania Umowy Klientowi zostaje odebrany dostęp do usługi. Dane Klienta przechowywane w ramach świadczonych przez Dostawcę usług zostaną automatycznie usunięte po 14 dniach od rozwiązania Umowy. Sprzęt przechowywany w ramach świadczonych przez Dostawcę usług zostanie automatycznie zdemontowany po 14 dniach od rozwiązania Umowy.
- 6.3. W przypadku nadużycia, wyłudzenia, itp. Dostawca ma prawo do zarchiwizowania danych o aktywności Klienta w celu późniejszego przekazania organom ścigania (na życzenie policji lub prokuratury).

7. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 7.1. Klient ma prawo złożyć reklamację w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Dostawcę.
- 7.2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej i dostarczona Dostawcy listownie za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną jako wiadomość Email za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- 7.3. Reklamacja musi określać:
- Klienta, w sposób umożliwiający jego identyfikację;
 - Nazwę i typ usługi, której reklamacja dotyczy;
 - Przedmiot reklamacji;
 - Okoliczności uzasadniające reklamację.
- 7.4. Reklamacja winna zostać dostarczona na adres Dostawcy, wskazany na stronie internetowej www.dc4b.pl.
- 7.5. Dostawca rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, a następnie prześle Klientowi odpowiedź, wskazującą sposób rozstrzygnięcia reklamacji oraz uzasadnienie.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej www.dc4b.pl i od tego dnia będzie miał zastosowanie do Umów zawieranych z Dostawcą.



- 8.2. Dostawca może w trakcie trwania umowy wprowadzić nowy Regulamin lub nową Specyfikację i cennik usług, albo dokonać zmian w treści Regulaminu lub Specyfikacji i cenniku usług, m.in. w przypadku:
- a. Dokonania przez uprawnione organy państwa zmiany przepisów prawa lub wydania orzeczeń mających lub mogących mieć wpływ na określoną treścią umowy prawa i obowiązki stron albo takich, które wpływają lub mogą wpłynąć na sposób świadczenia usługi albo przepisów lub orzeczeń nakładających określone obowiązki lub udzielające określonych uprawnień stronom umowy albo nakładających określone obowiązki osobom trzecim albo przepisów podatkowych lub innych nakładających nowe podatki, opłaty albo zmieniających sposób ich spełnienia;
 - b. Zmiany warunków technicznych świadczenia usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym;
 - c. Zmiany warunków świadczenia usług poddostawców usług, w szczególności rejestratorów domen, operatorów telekomunikacyjnych;
 - d. Zmiany warunków korzystania z oprogramowania lub korzystania z urządzeń użytych do świadczenia usług dokonanych przez producentów lub podmioty, którym przysługują prawa do oprogramowania lub prawa do urządzeń;
 - e. Zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych Dostawcy, w tym takich, których skutkiem nie jest następstwo prawne;
 - f. Zmian formalno-organizacyjnych po stronie Dostawcy.
- 8.3. O dokonanej zmianie albo o wprowadzeniu nowego Regulaminu lub Specyfikacji i cenniku usług, Dostawca zawiadomi Klienta przesyłając mu w tej sprawie informację na wskazany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej lub inny adres wskazany jako wyłączny adres do korespondencji Email z Klientem, lub odnośnik do strony internetowej zawierającej nowy Regulamin lub Specyfikację i cennik usług. Zmiany zostaną oznaczone w treści dokumentów w sposób niebudzący wątpliwości.
- 8.4. Do Umów zawartych z Dostawcą zastosowanie znajduje Prawo polskie.
- 8.5. Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw Klienta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

